



Mali Artyści

ŻŁOBEK I PRZEDSZKOLE

STATUT

Żłobek Niepubliczny „Mali Artyści” Oddział I
ul. Szamotulska 14 62-090 Rokietnica

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – Postanowienia ogólne	2
ROZDZIAŁ II – Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji	3
ROZDZIAŁ III – Organizacja pracy Żłobka	4
ROZDZIAŁ IV – Zasady rekrutacji	5
ROZDZIAŁ V – Płatności za Żłobek	7
ROZDZIAŁ VI – Organy Żłobka	7
ROZDZIAŁ VII – Pracownicy Żłobka	8
ROZDZIAŁ VIII – Wychowankowie Żłobka	9
ROZDZIAŁ IX – Rodzice / Opiekunowie Prawni	10
ROZDZIAŁ X – Postanowienia końcowe	11

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki, zwanej w dalszej części Żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi: **Żłobek Niepubliczny „Mali Artyści” Oddział I**.
2. Organem Prowadzącym Żłobek jest Katarzyna Stachowiak działająca pod firmą: „MALI ARTYŚCI” Katarzyna Stachowiak ul. Szamotulska 12b 62-090 Rokietnica NIP 7773099665 REGON 302744853.
3. Siedziba Żłobka znajduje się pod adresem: **ul. Szamotulska 14 62-090 Rokietnica**.
4. Żłobek jest placówką niepubliczną.
5. Żłobek jest wpisany do Rejestru Żłobków i Klubów Dziecięcych działających na terenie Gminy Rokietnica.
6. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści:

**Żłobek Niepubliczny „Mali Artyści” Oddział I
ul. Szamotulska 14 62-090 Rokietnica
NIP 7773099665 REGON 302744853.**

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - a) *Ustawy z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235 z późn. zm.),*
 - b) *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz.U. 2014 r. poz. 925 z późn. zm.),*
 - c) *Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368 z późn. zm.),*
 - d) *Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz.U. 1974 Nr 24 poz. 141),*
 - e) *Statutu Żłobka oraz dokumentów wydanych na jego podstawie.*

§ 3

1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa bez bliższego określenia o:
 - a) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Niepubliczny „Mali Artyści” Oddział I w Rokietnicy,
 - b) Ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 4 lutego 2011 o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - c) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Żłobka,
 - d) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny,
 - e) Opiekunie – należy przez to rozumieć każdego pracownika Żłobka posiadającego kwalifikacje wymagane Ustawą,
 - f) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - g) Umowie – należy przez to rozumieć umowę cywilno-prawną między Żłobkiem, a rodzicami o świadczenie usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych na rzecz dziecka.

RODZIAŁ II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 4

1. Nadrzędnym celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku określonym Ustawą, zapewnienie im odpowiednich warunków do wszechstronnego rozwoju oraz wsparcie rodziców w wychowaniu dzieci.
2. Żłobek pełni funkcję: opiekuńczą, wychowawczą oraz edukacyjną.

§ 5

1. Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów Ustawy. Są to w szczególności:
 - a) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - b) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - c) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dzieci, właściwych do wieku dzieci,
 - d) zapewnienie dzieciom wyżywienia zgodnego z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej.

§ 6

1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:
 - a) sprawowanie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowany personel,
 - b) zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
 - c) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w placówce, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez placówkę poza obiektami należącymi do jednostki,
 - d) promocję zdrowia,
 - e) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dzieci,
 - f) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dzieci w przypadku dzieci niepełnosprawnych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
 - g) kształtowanie prawidłowych postaw społecznych i umiejętności pracy w grupie,
 - h) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
 - i) organizację odpoczynku, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dzieci,
 - j) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu,
 - k) współdziałanie z rodzicami w dbaniu o wszechstronny i prawidłowy rozwój dzieci oraz przygotowanie dzieci do dalszych etapów edukacji.

§ 7

1. Do realizacji celów statutowych placówka posiada:
 - a) 2 sale przeznaczone na pobyt dzieci,
 - b) szatnię dla dzieci i personelu,
 - c) pomieszczenia sanitarne dla dzieci i personelu,
 - d) pomieszczenie administracyjne, kuchenne i gospodarcze,

- e) pokój dla nauczyciela-terapeuty, w którym prowadzone są indywidualne zajęcia terapeutyczne.

RODZIAŁ III

Organizacja pracy Żłobka

§ 8

1. Rok szkolny w Żłobku trwa od 1 września każdego roku, do 30 czerwca następnego roku.
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17:00.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem:
 - a) dni ustawowo wolnych od pracy,
 - b) przerw w pracy Żłobka ustalonych przez Organ Prowadzący.
4. Terminy przerw w pracy Żłobka ustala rokrocznie Organ Prowadzący i podaje do wiadomości wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Żłobka.
5. W przypadkach niezależnych od Żłobka tj. podyktowanych wystąpieniem awarii, przerw w dostawie mediów, absencji pracowników, stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii, prac remontowych i konserwacyjnych, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych i konserwacyjnych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych i konserwacyjnych dopuszcza się możliwość dodatkowych przerw w funkcjonowaniu placówki.
6. W przypadkach uzasadnionych nadzwyczajnymi okolicznościami zagrażającymi życiu lub zdrowiu dzieci, minister właściwy do spraw rodziny, w drodze rozporządzenia, może czasowo ograniczyć lub czasowo zawiesić funkcjonowanie form opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 na obszarze kraju lub jego części, uwzględniając stopień zagrożenia na danym obszarze.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku.
2. Decyzję w sprawie przypisania dzieci do poszczególnych oddziałów podejmuje rokrocznie Dyrektor.
3. Dyrektor Żłobka powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub więcej Opiekunów.
4. W Żłobku funkcjonują 2 oddziały.
5. Sumaryczna liczba dzieci uczęszczających do oddziałów nie może przekraczać 36 dzieci, a liczba dzieci zapisanych do oddziałów może być zwiększona według potrzeb.

§ 10

1. Dyrektor może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć opiekuńczych lub dydaktyczno-wychowawczych w grupach międzyoddziałowych.
2. Grupa międzyoddziałowa jest tworzona w celu zapewnienia opieki nad dziećmi przyprawdzanymi wcześniej rano i późno odbieranymi ze Żłobka. Opiekun otwierający Żłobek przyjmuje dzieci do momentu otwarcia pozostałych oddziałów, zaś opiekun zamykający Żłobek przyjmuje dzieci ze wszystkich oddziałów do momentu zamknięcia Żłobka.
3. Zajęcia dodatkowe i imprezy okolicznościowe mogą odbywać się w grupach o strukturze międzyoddziałowej.
4. W okresie ferii zimowych, wakacji letnich oraz okresów między świątecznych, przy zmniejszonej liczbie dzieci uczęszczających do Żłobka lub w sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość łączenia oddziałów.

§ 11

1. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia opracowany przez Dyrektora.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia Opiekun, któremu powierzono opiekę nad oddziałem ustala szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. Dzieci przy sprzyjających warunkach atmosferycznych mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu.
4. Żłobek może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program imprez oraz wyjść poza teren Żłobka dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci oraz ich sprawności fizycznej.

§ 12

1. W Żłobku odbywają się bezpłatne zajęcia dodatkowe.
2. Ofertę bezpłatnych zajęć dodatkowych organizowanych przez Żłobek ustala rokrocznie Organ Prowadzący i podaje do wiadomości wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Żłobka.
3. Dzieci uczestniczą w bezpłatnych zajęciach dodatkowych organizowanych przez Żłobek za zgodą rodziców.

§ 13

1. Żłobek może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiskowych i możliwości organizacyjnych oraz bazowych placówki.
2. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna skierowana jest do dzieci zarówno zapisanych jak również spoza placówki oraz ich rodziców.
3. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie i po godzinach pracy Żłobka, a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych Żłobka.
4. Dodatkową ofertę opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna ustala rokrocznie Organ Prowadzący i podaje do wiadomości wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej Żłobka.
5. Dzieci korzystają z dodatkowej oferty Żłobka na wniosek Rodziców.

§ 14

1. Żłobek zapewnia dzieciom wyżywienie w zakresie 3 posiłków dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek).
2. Za wyżywienie dzieci w Żłobku odpowiedzialna jest firma cateringowa, która wykonuje zleczone zadanie dot. żywienia dzieci do lat 3 oparte na zasadach zdrowego żywienia, zgodnie z wytycznymi MZ i normami żywieniowymi.
3. Żłobek nie wyraża zgody na dostarczanie wyżywienia dla dzieci przez rodziców - dzieci nie mogą przynosić do żłobka i spożywać na sali żadnych własnych pokarmów/napojów.
4. W żywieniu dzieci uwzględnia się w miarę możliwości alergię pokarmową.
5. Rodzice dzieci, które mają alergię pokarmową, zobowiązani są do wzięcia udziału w wywiadzie dietetycznym z dietetykiem firmy cateringowej w celu ustalenia indywidualnej diety i potwierdzenia dokładnej listy alergenów.
6. Żłobek nie pakuje wyżywienia „na wynos”, nawet na prośbę rodzica.
7. Dzieci mają zapewniony stały dostęp do wody pitnej.

ROZDZIAŁ IV

Zasady rekrutacji

§ 15

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Do Żłobka mogą zostać przyjęte na wniosek Rodziców dzieci niepełnosprawne i/lub przewlekle chore, o ile warunki lokalowe, zakres kwalifikacji opiekunów i stopień niepełnosprawności warunkują bezpieczeństwo, należytą opiekę, zaspakajanie potrzeb oraz optymalizację jakości realizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego w odniesieniu do indywidualnych potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.

§ 16

1. Nabór dzieci odbywa się na podstawie wypełnionego i przesłanego Formularza Zgłoszeniowego.
2. Formularz dostępny jest na stronie internetowej Żłobka www.mali-artysci.com w zakładce REKRUTACJA.
3. Żłobek prowadzi rekrutację przez cały rok szkolny.
4. Rekrutacja uzależniona jest od ilości wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.
5. Pozostawia się w każdym roku szkolnym 10 wolnych miejsc do dyspozycji Organu Prowadzącego.
6. Pierwszeństwo w rekrutacji mają wyłącznie dzieci pracowników Żłobka i Przedszkola „Mali Artysci” oraz rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka i Przedszkola „Mali Artysci”.
7. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Dyrektor.
8. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu dziecka do Żłobka telefonicznie i/lub mailowo.
9. Rodzice dzieci przyjętych do Żłobka zobowiązani są do podpisania Umowy w terminie 7 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po otrzymaniu informacji o przyjęciu dziecka.
10. Niepodpisanie Umowy przez rodziców dziecka, w terminie wskazanym w pkt. 9 niniejszego paragrafu jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Żłobku i skutkuje skreśleniem dziecka z listy dzieci przyjętych.
11. Dzieci, które z uwagi na brak wolnych miejsc nie zostały przyjęte do Żłobka, zostają wpisane na listę rezerwową na okres roku szkolnego, którego dotyczy zgłoszenie.
12. Jeżeli w trakcie roku szkolnego zwalnia się miejsce w placówce Dyrektor zawiadamia kolejnych rodziców dzieci oczekujących na liście rezerwowej i uzgadnia dokładny termin oraz warunki przyjęcia.
13. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§ 17

1. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie biorą udziału w rekrutacji.
2. Rodzice, w przypadku woli kontynuowania opieki żłobkowej przez dziecko, są zobowiązani do podpisania Umowy na kolejny rok szkolny w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
3. Termin podpisywania Umów ustala rokrocznie Dyrektor i podaje do wiadomości rodziców w formie ogłoszenia.

§ 18

1. Dyrektor może skreślić dziecko uczęszczające do Żłobka z listy wychowanków w przypadku:
 - a) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień obowiązującego w placówce Statutu, Regulaminu Organizacyjnego, obowiązujących procedur, regulaminów lub ogłaszanych komunikatów,
 - b) naruszenia przez rodziców zasady harmonijnej współpracy z placówką,
 - c) brakiem możliwości spełnienia przez Żłobek oczekiwań rodziców,
 - d) braku współpracy ze strony rodziców z personelem Żłobka w kwestiach rozwiązywania powstałych problemów,
 - e) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - f) sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
 - g) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w Żłobku trwającej ponad 1 miesiąc.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka zawsze przyjmuje formę pisemną i jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy.

RODZIAŁ V

Platności za Żłobek

§ 19

1. Zasady wnoszenia opłat za Żłobek reguluje Umowa zawarta pomiędzy Żłobkiem, a rodzicami dziecka.
2. Wysokość opłat za Żłobek ustala rokrocznie Organ Prowadzący.
3. Żłobek nie udziela zwolnienia z opłat z tytułu wysokości dochodów rodziców.
4. Koszt wyżywienia dziecka jest w pełni pokrywany przez Żłobek - Żłobek nie pobiera opłat oraz nie udziela zwrotów za wyżywienie.
5. Żłobek nie udziela obniżki/zwrotów czesnego z tytułu nieobecności dziecka w placówce.
6. Żłobek dopuszcza możliwość obniżki czesnego wyłącznie w przypadku urlopowania dziecka tj. długotrwałej choroby dziecka, pobytu w szpitalu lub innej wyjątkowej sytuacji, kiedy dziecko z uwagi na stan zdrowia przez cały miesiąc kalendarzowy nie może uczęszczać do placówki. Uzasadniony wniosek o urlopowanie dziecka należy złożyć u Dyrektora, w formie pisemnej, najpóźniej pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego planowanej nieobecności dziecka w Żłobku.
7. Decyzję o obniżce czesnego w przypadku urlopowania dziecka podejmuje Organ Prowadzący po zapoznaniu się z uzasadnieniem wniosku i indywidualną oceną sytuacji.
8. Rodzicom, zapisującym do Żłobka i/lub Przedszkola Mali Artyści jednocześnie dwoje lub więcej dzieci, Żłobek udziela rabatu w wysokości 25% czesnego na każde dziecko – rabat uwzględniany jest na fakturach.
9. Pracownikom placówki, zapisującym do Żłobka i/lub Przedszkola Mali Artyści swoje dzieci, Żłobek udziela rabatu w wysokości 50% czesnego na każde dziecko – rabat uwzględniany jest na fakturach.

ROZDZIAŁ VI

Organy Żłobka

§ 20

1. Organami Żłobka są:
 - a) Organ Prowadzący,
 - b) Dyrektor,
 - c) Wicedyrektor.

§ 21

1. Do podstawowych obowiązków Organu Prowadzącego należy:
 - a) zapewnienie warunków działania Żłobka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki (z uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych),
 - b) wyposażenie Żłobka w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji zadań statutowych,
 - c) wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
 - d) zatrudnianie Dyrektora oraz Wicedyrektora Żłobka,
 - e) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i księgowej Żłobka,
 - f) kierowanie działalnością placówki w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych.

§ 22

1. Dyrektor kieruje całokształtem pracy Żłobka we wszystkich sprawach związanych z jego działalnością i reprezentuje Żłobek na zewnątrz. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników. Szczegółowy zakres obowiązków dyrektora określa Organ Prowadzący.
2. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
 - a) nadzór nad realizacją przez Żłobek celów i zadań statutowych,
 - b) zatrudnianie pracowników Żłobka oraz nadzór nad dokumentacją pracowników,
 - c) opracowywanie zakresu obowiązków (czynności) pracowników Żłobka,
 - d) prowadzenie hospitacji,
 - e) organizowanie szkoleń,
 - f) przeprowadzanie procesu rekrutacji dzieci oraz nadzór nad dokumentacją dzieci,
 - g) skreślanie dzieci z listy wychowanków uczęszczających do Żłobka,
 - h) nadzór nad organizacją imprez żłobkowych, wyjazdów, wycieczek i spotkań z zapraszonymi gośćmi,
 - i) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach określonych przepisami prawa,
 - j) odpowiedzialność za całość prowadzenia oraz archiwizacji dokumentacji Żłobka,
 - k) realizacja innych zadań zleconych przez Organ Prowadzący, a wynikających z bieżącej pracy placówki.

§ 23

1. Wicedyrektor wypełnia wszystkie obowiązki zastrzeżone dla Dyrektora podczas jego nieobecności. Szczegółowy zakres obowiązków wicedyrektora określa Organ Prowadzący.
2. Do podstawowych obowiązków wicedyrektora należy:
 - a) współdziałanie z dyrektorem w kwestii organizacji roku szkolnego,
 - b) bieżący nadzór nad dokumentacją prowadzoną przez pracowników,
 - c) organizacja imprez żłobkowych, wyjazdów, wycieczek i spotkań z zapraszonymi gośćmi,
 - d) realizacja innych zadań zleconych przez Organ Prowadzący i Dyrektora, a wynikających z bieżącej pracy placówki.

ROZDZIAŁ VII

Pracownicy Żłobka

§ 24

1. W Żłobku zatrudnia się Opiekunów, Położne, Pracowników obsługi oraz Instruktorów zajęć dodatkowych – w ilości zależnej od potrzeb.
2. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy oraz odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych i/lub kursów.
3. Opiekunowie i Położne zapewniają dzieciom stałą opiekę, są odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci przez cały okres pobytu dziecka w Żłobku, planują i realizują pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą, odpowiadają za utrzymanie bieżącej czystości w pomieszczeniach Żłobka oraz utrzymują stały kontakt z rodzicami.
4. Pracownicy obsługi odpowiadają za sprzątnięcie pomieszczeń Żłobka i utrzymanie czystości na terenie wokół placówki oraz obsługę kuchni.
5. Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami Żłobka w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.
6. Pracownicy posiadają kwalifikacje określone Ustawą.

ROZDZIAŁ VIII

Wychowankowie Żłobka

§ 25

1. W Żłobku przestrzegana jest konwencja o prawach dziecka. Żłobek uznaje, iż dziecko wymaga specjalnej opieki i ochrony. Ma ono niepodważalne prawa, które mają mu zapewnić odpowiednie warunki życia, rozwój osobowości i samorealizacji.
2. W Żłobku wyklucza się stosowanie wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
3. Dzieci mają prawo do:
 - a) opieki i pomocy ze strony dorosłych,
 - b) bezpiecznych i higienicznych warunków,
 - c) korzystania z posiłków i zaspokajania łaknienia,
 - d) poszanowania ich godności osobistej i nietykalności,
 - e) akceptacji i szacunku,
 - f) zabawy jako podstawowej formy aktywności,
 - g) właściwie zorganizowanego procesu opieki, wychowania oraz nauczania-uczenia się zgodnie indywidualnymi potrzebami i możliwościami,
 - h) wyrażania własnych myśli, pragnień i potrzeb,
 - i) aktywności i wyrażania swoich inwencji twórczych,
 - j) bezkonfliktowego rozwiązywania problemów,
 - k) pozytywnego wzmocnienia przez dorosłych,
 - l) spokoju i wypoczynku,
 - m) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - n) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wspomagania rozwoju i edukacji,
 - o) jasnego przekazu komunikatów i oczekiwań oraz czytelnych zasad.

§ 26

2. Dziecko w Żłobku ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:
 - a) szanować kolegów i wytwory ich pracy,
 - b) nie oddalać się od grupy bez wiedzy Opiekunów,
 - c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w Żłobku,
 - d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń, w których przebywa,
 - e) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,
 - f) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,
 - g) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych,
 - h) słuchać i reagować na polecenia Opiekunów.

§ 27

1. W Żłobku określono, co jest dozwolone, a czego nie wolno. Jednym ze stosowanych środków wychowania są wzmocnienia i wygaszenia zachowań. Staramy się nie budować samooceny dziecka opartej na nagrodach rzeczowych, a na wewnętrznej motywacji do rozwijania się i edukacji oraz pielęgnowaniu zachowań społecznie akceptowanych i pożądanых.
2. Dzieci znają swoich wychowawców i opiekunów i bywa, że życzliwy uśmiech jest dla nich wystarczającą nagrodą, a stanowcze spojrzenie lub ton głosu karą. Wielką wagę przykładamy do procesów naturalnego

wychowania i pozytywnej dyscypliny. Czerpiemy wiedzę również z NVC opracowanego przez znanego psychologa Marshalla Rosenberga. Uczymy dzieci rozmów i mediacji, a zamiast karać wyjaśniamy i wskazujemy konsekwencje.

3. Dzieci znają zasady dezaprobaty za nieprzebranie wspólnie opracowanych ustaleń. Konsekwencje, które mogą być następstwem takich zachowań to również:

- a) upomnienie słowne indywidualne,
- b) poinformowanie rodziców o przewinieniu,
- c) odsunięcie od zabawy,
- d) zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
- e) rozmowa z dyrektorem.

4. Konsekwencje stosowane są za:

- a) nieprzebranie ustalonych norm i zasad współżycia w grupie i Żłobku,
- b) stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych,
- c) zachowania agresywne,
- d) niszczenie wytworów pracy innych,
- e) celowe niewywiązywanie się z obowiązków.

ROZDZIAŁ IX

Rodzice / Opiekunowie prawni

§ 28

1. Rodzice mają prawo do:

- a) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- b) uzyskiwania porad i wskazówek od Opiekunów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- c) wyrażania i przekazywania Dyrektorowi Żłobka wniosków i opinii z obserwacji pracy placówki,
- d) zgłaszania Dyrektorowi propozycji zajęć dodatkowych,
- e) znajomości dokumentów regulujących prace Żłobka,
- f) uczestnictwa w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice przedstawiają swoje wnioski i opinie uwzględnione § 28 pkt.1 ust. c z zachowaniem drogi służbowej - osobiście Dyrektorowi Żłobka.

§ 29

1. Rodzice mają obowiązek:

- a) przestrzegania zasad funkcjonowania Żłobka zawartych w Statucie Żłobka oraz dokumentach wydanych na jego podstawie, przestrzegania obowiązującej w Żłobku organizacji pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny oraz stosowania się do ogłaszanych przez dyrekcję komunikatów,
- b) utworzenia konta w systemie LiveKid oraz bieżącego zapoznawania się z treścią wiadomości oraz ogłoszeń,
- c) przestrzegania pożądaných zasad i norm współżycia społecznego w odniesieniu do innych rodziców, dzieci i pracowników placówki,
- d) współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wszystkich spraw związanych z pobytem dziecka w placówce,
- e) przyprowadzania oraz odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez osobę upoważnioną do tego na piśmie, za którą biorą pełną odpowiedzialność,

- f) przyprawdzania do Żłobka wyłącznie dziecka zdrowego (tj. bez objawów chorób zakaźnych i infekcji) oraz niezwłocznego odbioru dziecka ze Żłobka w przypadku zgłoszenia przez personel objawów chorobowych u dziecka,
- g) przedstawiania na prośbę Opiekunów zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do Żłobka - w przypadkach, gdy rodzic przyprawdza do Żłobka dziecko pomimo zgłaszanych objawów, które wzbudzają u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne (brak zaświadczenia powoduje nie przyjęcie dziecka do Żłobka do momentu jego dostarczenia),
- h) zgłaszania nieobecności dziecka w Żłobku do godziny 8.00 danego dnia – poprzez aplikację LiveKid,
- i) informowania wychowawców o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku,
- j) informowania wychowawców o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych mogących przenosić się na pozostałe dzieci korzystające z usług Żłobka,
- k) wyposażenia dziecka w wyprawkę żłobkową,
- l) terminowego i regularnego wnoszenia opłat ustalonych w Umowie,
- m) przyprawdzania i odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania placówki,
- n) bieżącego informowania Dyrektora o zmianach adresu zamieszkania, telefonu, itd.

§ 30

1. Współpraca z rodzicami obejmuje:
 - a) przekazywanie przez Opiekunów bieżącej informacji o postępach i trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych,
 - c) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

§ 31

1. Rodzice mogą uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w Żłobku wyłącznie:
 - a) podczas dni adaptacyjnych,
 - b) podczas zajęć otwartych,
 - c) podczas imprez i uroczystości okolicznościowych.
2. Warunkiem udziału Rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Rodzice uczestniczą w zajęciach w dniach i godzinach określonych przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§ 32

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Statut nadaje i zmienia Organ Prowadzący Żłobek.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa.
4. Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się opublikowanie Statutu na stronie internetowej www.mali-artysci.com.
5. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2021 r.